

**Порядок
організації пропускового режиму та
правил відвідування Херсонської гімназії №20**

1. Загальні засади

1.1. Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування Херсонської гімназії № 20 розроблено відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про загальну середню освіту», абзацу першого статті 7 Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись підпунктами 1, 2 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, із метою створення безпечних умов для учнів, працівників гімназії, запобігання небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, вносу (вивозу) майна гімназії, виникненню порушень санітарно-епідеміологічного режиму та громадського порядку, враховуючи географічне розташування Херсонської області як прикордонної, – попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно працівників, учнів гімназії.

1.2. Пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, вносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу освіти. Пропускний режим в будівлі гімназії передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності гімназії та визначає порядок пропуску учнів або вихованців, працівників, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень гімназії.

1.3. Охорона приміщень забезпечується сторожами гімназії, охоронцями підприємства (організації) у разі укладання договору (угоди) з ними.

1.4. Виконання вимог, що визначаються Порядком організації пропускового режиму та правилами відвідування гімназії, є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у гімназії, учнів та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та у приміщеннях гімназії.

1.5. Порядок розміщується на сайті гімназії та на стендах у вестибюлі першого поверху будівлі.

2. Порядок проходу в будівлю гімназії для учнів

2.1. Пропускний режим у будівлю гімназії, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечують вахтер, охоронець, сторож (далі – черговий).

2.2. Учні, вихованці проходять в будівлю через центральний вхід із 7.45 до 8.30. Вихід учнів із гімназії здійснюється у відповідності до закінчення навчального процесу.

2.3. Вихід учнів із гімназії на уроки фізичної культури, на екскурсії чи на інші позашкільні заходи відбувається організовано і в супроводі вчителя.

2.4. Учні, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до гімназії згідно з розкладом занять у супроводі відповідального за проведення такого заходу.

2.5. Під час канікул учні проходять до гімназії згідно з планом заходів із учнями на канікулах, затвердженим директором гімназії, у супроводі вчителя, який проводить захід.

2.6. До гімназії учні заходять у шкільній формі або в одязі ділового стилю.

3. Пропускний режим для працівників гімназії

3.1. Адміністрація та інші працівники гімназії знаходяться в приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та приходять у заклад згідно з графіком роботи.

3.2. Для класних керівників та вчителів, які зайняті з перших уроків, робочий день розпочинається з 8.10, для інших - згідно з розкладом занять.

3.3. Учителі перших класів приходять до школи з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей та супроводу їх до класу.

3.4. Після закінчення занять учитель виводить дітей до батьків.

3.5. Адміністрація закладу зобов'язана заздалегідь попередити чергового сторожа або іншу відповідальну особу про час запланованих зустрічей із батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

4. Пропускний режим для батьків учнів або осіб, які їх замінюють

4.1. Батьки учнів (вихованців) або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі гімназії через центральний вхід за наявності документа державного зразка, що підтверджує їхню особу. Документ пред'являється в розгорнутому вигляді черговому.

4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я, по батькові, та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, у якому вона навчається. Черговий звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та з'ясувавши мету приходу, пропускає в приміщення гімназії або викликає вказаного працівника.

4.3. Із педагогами батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках – під час шкільних перерв.

4.4. Педагоги зобов'язані заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

4.5. Батькам або особам, які їх замінюють, не дозволяється проходити до гімназії з габаритними сумками, валізами та свійськими тваринами. Сумки необхідно залишити на вахті у чергового і, в деяких випадках за вимогою чергового, надати дозвіл на їхній огляд.

4.6. Прохід до гімназії батьків із особистих питань до адміністрації можливий у години прийому або за попередньою домовленістю, про що черговий інформують заздалегідь.

4.7. У випадках незапланованого приходу до гімназії батьків учнів або осіб, які їх замінюють, черговий з'ясовує мету їхнього приходу й пропускає

в будівлю гімназії, погодивши це з адміністрацією закладу та з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку відвідувачів.

4.8. Батьки або особи, які їх замінюють, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі гімназії не заходять і чекають дітей на подвір'ї. В окремих випадках (негода тощо) проходять до вестибюля (не далі поста чергового або в межах його поля зору).

4.9. Для батьків першокласників або осіб, які їх замінюють, протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах та відповідним розпорядженням.

5. Пропускний режим для відвідувачів гімназії

5.1. Відвідувачі проходять у будівлю гімназії тільки через центральний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують гімназію за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням із директором гімназії, і залишають запис у журналі обліку відвідувачів (далі – Журнал).

5.3. Посадові особи, які прибули до гімназії з перевіркою, пропускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при пред'явленні документа, що посвідчує особу, та супроводжуються до директора або заступника директора після відповідної реєстрації в Журналі.

5.4. Групи осіб, що відвідують гімназію для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю гімназії за розпорядженням її адміністрації та за списками учасників і при наданні документа, що посвідчує особу.

5.5. На прийом до директора гімназії, за попередньою домовленістю або в дні прийому, відвідувачі пропускаються в одязі, прийнятому в державних установах, в адекватному стані (визначається візуально).

5.6. Для виклику працівника гімназії або представника адміністрації необхідно звертатися до чергового.

5.7. При відвідуванні гімназії відвідувач зобов'язаний за проханням чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення внесення в будівлю гімназії алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5.8. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, небезпечних предметів, черговий затримує відвідувача й доповідає про випадок представнику адміністрації та діє у відповідності до отриманих вказівок.

5.9. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до будівлі гімназії, черговий діє за вказівками директора закладу або його заступника.

5.10. Прохід територією гімназії дозволено лише відвідувачам навчального закладу. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території ЗО та прохід нею стороннім особам заборонено.

6. Пропускний режим для автотранспортних засобів

6.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію гімназії встановлюється дозволом адміністрації закладу.

6.2. Допуск без обмежень на територію гімназії дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі охорони, поліції тощо.

6.3. Паркування автомобільного транспорту на території гімназії без дозволу адміністрації заборонено.

7. Правила поведінки відвідувачів гімназії

7.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні гімназії зобов'язані:

7.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

7.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів гімназії.

7.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу.

7.1.4. Не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, працівниками гімназії їх службових обов'язків.

7.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

7.1.6. Бережливо ставитися до майна гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні навчального закладу.

7.1.7. При вході до будівлі гімназії відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі навчального закладу.

7.2. Відвідувачам забороняється:

7.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях гімназії без дозволу на те адміністрації, чергового чи педагога.

7.2.2. Вносити з приміщення гімназії документи, інформації, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.

7.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення без узгодження з адміністрацією навчального закладу.

7.2.4. Приносити у заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

7.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території гімназії. Інформація про дані правопорушення надається до правоохоронних органів.

7.2.6. Вести розмови з мобільного телефону в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

7.2.7. Входити до навчального закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

7.2.8. Факти порушень громадського порядку й завдані збитки гімназії фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

7.3. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування гімназії:

7.3.1. У випадку порушення відвідувачем ЗО пропускного режиму й правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником гімназії та може бути відмовлено в пропуску до приміщень закладу.

7.3.2. У випадках скоєння відвідувачами протиправних дій черговий або адміністрація закладу повідомляє про це правоохоронні органи.

7.3.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

8. Порядок пропуску з табельною зброєю та іншими засобами, забороненими без спеціального на те дозволу зберігання і носіння

8.1. Прохід осіб у приміщення гімназії з табельною зброєю й спеціальними засобами дозволяється:

8.1.1. Співробітникам міністерств і відомств України та їхніх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків за наявності службового посвідчення.

8.1.2. Співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

9. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

9.1. Працівники засобів масової інформації, які прибувають до закладу з метою виконання професійних обов'язків, пропускаються в будівлю гімназії за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації, при наданні редакційного посвідчення, та супроводжуються до директора або заступника директора закладу.

9.2. Представники засобів масової інформації, які прибули на заходи, що проводяться в приміщенні або на території гімназії, із метою виконання професійних обов'язків, пропускаються після пред'явлення документів, котрі підтверджують їх особу та супроводжуються до директора або заступника директора закладу.

10. Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтно-будівельних робіт у приміщеннях або на території гімназії

Робітники й фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення гімназії для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора або заступника директора з адміністративно-господарчої роботи.

11. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

11.1. Пропускний режим в будівлю та на територію гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску, визначена Порядком.

12. Порядок евакуації учасників освітнього процесу та відвідувачів ЗО з приміщень та порядок їхньої охорони

12.1. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу, відвідувачі, у т. ч. робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщеннях закладу, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні гімназії на I та II поверхах.

12.2. Пропуск відвідувачів у приміщення гімназії припиняється.

12.3. Працівники і відповідальні особи здійснюють заходи із евакуації й забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщеннях, згідно з інструкціями, а при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації, – забезпечують їхній безперешкодний доступ у будівлю та на територію закладу.

13. Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в гімназії

13.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускового режиму в гімназії, дотримання Порядку пропускового режиму та правил відвідування гімназії всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора гімназії.

13.2. Директор гімназії наказом призначає відповідальних по закладу за здійснення заходів пропускового режиму та дотримання норм Порядку учасниками освітнього процесу та відвідувачами відповідно до розподілу обов'язків.